

# DOSSIER DE CANDIDATURE

## APPEL A PROPOSITIONS 2017 POUR L'ORGANISATION DE LA FORMATION CIVIQUE ET CITOYENNE DU SERVICE CIVIQUE

Dossier de candidature à retourner avant le **30 septembre 2017** (cachet de La Poste faisant foi) à l'adresse suivante :

Madame la Directrice de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale  
Pôle Vie Associative, Jeunesse et Education Populaire  
A l'attention de la Référente Régionale, Service Civique  
2 100, route de Cabassou - Lieu-dit « La Verdure »  
CS 35 001 - 97305 CAYENNE CEDEX

Ou par mail à l'adresse suivante :

[djcs973-servicecivique@drjscs.gouv.fr](mailto:djscs973-servicecivique@drjscs.gouv.fr)

### PIECES A FOURNIR

- Vos **statuts régulièrement déclarés**, en un seul exemplaire.
- La **liste des personnes chargées de l'administration de l'association**  
(composition du conseil, du bureau, ...)
- Un relevé **d'identité bancaire ou postal**
- Le **bilan financier de l'année précédant la demande**
- La **copie de l'agrément au titre de « l'engagement de service civique »**



**PREFET DE LA REGION GUYANE**



## **ASSOCIATION CANDIDATE**

### **COORDONNEES :**

Raison sociale :

Adresse/tél :

Président(e) :

(tél, courriel) :

Contact personne référente :

N° Siret :

Agrément Education Populaire (indiquer la date d'obtention) :

Agrément Service Civique (indiquer la date d'obtention) :

Réseau d'affiliation (cas échéant) :

### **OBJET DE L'ASSOCIATION :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION :**

- Nombre d'adhérents :
- Nombre de bénévoles :
- Nombre de salariés (Equivalent Temps Plein) :
- Autres



**PREFET DE LA REGION GUYANE**



**DESCRIPTIF DE L'ACTIVITE COURANTE DE L'ASSOCIATION (1) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PARTENAIRES DE L'ASSOCIATION ET/OU DU PROJET (1) :**

.....

.....

.....

.....

.....

**DESCRIPTION DE VOTRE PROJET (1) :**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**MOYENS MIS A DISPOSITION POUR LE PROJET (1):**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(1) *Fournir les documents si besoin*

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

Exercice 20...

date de début :

date de fin :

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ressources propres</b>	
- Achats non stockés de matières fournitures		- Prestation de service	
- Fourniture non stockable (eau énergie)		- Vente de marchandise	
- Fourniture d'entretien et d'équipement		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
- Sous traitance générale		- État : précisez le(s) ministère(s) sollicités(s)	
- Locations			
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
- Rémunération intermédiaires et honoraires		- Région(s)	
- Publicité, publication			
- Déplacements missions		- Départements	
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires et autres		- Communes(s)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
- Impôts et taxes sur rémunération		- Organismes sociaux	
- autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges du personnel</b>		- Fonds européens	
- rémunération du personnel		- CNASEA (emplois aidés)	
- Charges sociales		- Autres recettes (précisez)	
- Autre charges de personnel		<b>75 - autre produit de gestion courantes</b>	
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations	
<b>66 - charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissement</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement</b>	
		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des Contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

Année ou exercice 20...

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Ressources propres</b>	
- Achats non stockés de matières fournitures		- Prestation de service	
- Fourniture non stockable (eau énergie)		- Vente de marchandise	
- Fourniture d'entretien et d'équipement		- Produits des activités annexes	
- Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
- Sous traitance générale		- État : précisez le(s) ministère(s) sollicités(s)	
- Locations			
- Entretien et réparation			
- Assurances			
- Documentation			
- Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>			
- Rémunération intermédiaires et honoraires		- Région(s)	
- Publicité, publication			
- Déplacements missions		- Départements	
- Frais postaux et de télécommunication			
- Services bancaires et autres		- Communes(s)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
- Impôts et taxes sur rémunération		- Organismes sociaux	
- autres impôts et taxes			
<b>64 - Charges du personnel</b>		- Fonds européens	
- rémunération du personnel		- CNASEA (emplois aidés)	
- Charges sociales		- Autres recettes (précisez)	
- Autre charges de personnel		<b>75 - autre produit de gestion courantes</b>	
<b>65 - autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations	
<b>66 - charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissement</b>		<b>78 - Reprise sur amortissement</b>	
		<b>79 - transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELS</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS</b>	
<b>86 - Emploi des Contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
- Secours en nature		- Bénévolat	
- Mise à disposition gratuite des biens et prestations		- Prestations en nature	
- Personnels bénévoles		- Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), ..... (Nom et prénom) représentant(e)  
légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée :

### Au compte bancaire ou postal de l'association :

Nom du titulaire du compte : .....  
Banque ou centre : .....  
Domiciliation : .....

Code banque / Établissement	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait, le ..... à .....

Signature