



EMPLOI CNDS

Demande de subvention

Personne à contacter pour le suivi du dossier

Nom et Prénom :

Numéro de téléphone : Courriel :

Qualité/ Fonction dans l'association :

Profil de l'association employeur

Nom de l'association :

Adresse :

.....

Numéro de SIREN :

Fédération sportive d'affiliation :

Club unisport

Club multisports avec plusieurs sections. Nombre de sections :.....

Nombre de licenciés :

Profil du salarié recruté

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Date de naissance :

Situation avant cet emploi :

Diplômes :

.....

L'emploi créé

Type de contrat :

Date d'embauche prévue :

Intitulé du poste : Agent de développement Educateur sportif

Temps de travail : Partiel (quotité) :heures / mois Plein

Salaire brut mensuel :euros

Groupe de classification (Convention Collective Nationale du Sport) :

Quelles sont les objectifs de cette embauche pour l'association ?

.....

.....

Quels seront le rôle et les missions du nouveau salarié ?

Les activités que le nouveau salarié est susceptible de développer (nouveau public : femme, seniors, handicapés, etc. nouveau type d'activité : loisir, baby, etc. nouveau territoire).

Les modalités de pratique : école de sport, animation socio-éducative, etc.).

(Joindre une fiche de poste)

Quelle est la stratégie de l'association pour pérenniser le poste sur le plan financier durant les 4 ans ?

En harmonie avec le projet associatif, cette partie doit décrire le projet de la structure permettant de pérenniser l'emploi. Le projet doit ainsi présenter les axes choisis par le club pour y parvenir (augmentation du nombre d'adhérents, augmentation du prix des cotisations, création de nouvelles prestations de service, augmentation des subventions publiques, apport de nouveaux sponsors, mutualisation de l'emploi, etc....).

Ce projet devra également exposer les actions qui vont être menées et développées par le nouveau salarié afin d'atteindre les objectifs. (A titre d'exemple : ouverture d'une nouvelle section, ouverture de nouveaux créneaux horaires, projet d'amélioration ou de création de nouvelles installations, etc..).

Pièces à fournir obligatoirement

- Le dossier de candidature dûment rempli, daté et signé avec notamment :
 - Le projet associatif intégrant dans sa dimension économique la création de l'emploi concerné.
 - Le bilan financier et compte de résultats 2015, compte-rendu de la dernière AG + RIB
 - La fiche de poste du salarié
 - La photocopie de la carte professionnelle du salarié

Dans le cas où votre demande est validée par la commission territoriale du CNDS, il faudra :

- Signer la convention association / délégué territorial du CNDS qui vous sera transmise.
- Envoyer le contrat de travail en CDI pour une embauche pour le mois qui suit la décision.

Je soussigné M/Mmeprésident(e) de l'association, certifie sur l'honneur que les renseignements fournis dans le dossier sont exacts et que **la décision d'embauche a été prise en concertation avec le bureau de l'association.**

Fait à le

Signature du président(e) de l'association

Renseignements et informations

DIRECTION DE LA JEUNESSE, DES SPORTS ET DE LA COHESION SOCIALE

Lieu dit « La Verdure »
2100 Route de cabassou

97300 CAYENNE

Site internet : <http://www.guyane.drjscs.gouv.fr>

Contact à la DJSCS GUYANE

Référent emploi : **Louis LAFONTAINE (06 94 206 303)**

Courriel : louis.lafontaine@drjscs.gouv.fr



Direction de la Jeunesse,
des Sports et de
la Cohésion Sociale
GUYANE

DJSCS